

Утверждаю:

_____ **О.А.Гераничева**
Председатель Правления
ТСЖ «Львовская Усадьба»

от “ ___ ” _____ 2011 г.

Должностная инструкция уборщицы.

1. Общие положения

Уборщица ТСЖ «Львовская Усадьба» относится к младшему обслуживающему персоналу по уборке нежилых помещений, находящихся в подъезде.

2. Обязанности:

2.1. Обязанностями уборщицы являются:

2.1.1. влажное подметание площадок и маршей двух нижних этажей – ежедневно;

2.1.2. влажное подметание площадок и лестничных маршей выше второго этажа – 2 раза в неделю;

2.1.3. мытье площадок и лестничных маршей – 2 раза в месяц;

2.1.4. мытье пола кабины лифта – ежедневно;

2.1.5. влажная протирка стен, дверей и потолков кабины лифта – 2 раза в месяц;

2.1.6. мытье окон – 1 раз в год;

2.1.7. влажная протирка стен, общих дверей, плафонов, обметание пыли с потолков – 1 раз в год.

2.2. Своевременная подача заявки в правление на обеспечение твердым и мягким инвентарем и моющими средствами.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда осуществляется в соответствии с базовым окладом, определенным штатным расписанием и квартальные премии.

4. Рабочее время и качество работы

4.1. Рабочее время уборщицы определяется графиком проведения уборочных работ, составленным и утвержденным правлением по согласованию с исполнителем. Информация о периодичности и днях уборки каждого объекта согласно графику помещается на территории убираемого объекта.

4.2. Правление и контрольно-ревизионная группа осуществляют контроль за качеством выполняемой работы посредством рейдов проверки в соответствии с утвержденным графиком уборки.

4.3. В случае нарушения графика уборки уборщица обязана заранее предупредить письменно об этом правление. В отсутствие письменного заявления о нарушении графика уборки правление или контрольно-ревизионная группа составляет акт и принимает решение о наложении взыскания на уборщицу.

5. Время отдыха

5.1. Уборщице предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

5.2. Административный отпуск может предоставляться по заявлению уборщицы приказом председателя правления, но не более чем 30 дней в году.

Председатель правления _____ (подпись)

Ознакомлен _____ (подпись) (дата)

График работы уборщиц в ТСЖ “ _____ ”

Вид работы

Периодичность

1. Влажное подметание нижнего этажа Ежедневно
2. Влажное подметание площадок и маршей 2 раза в нед.
3. Мытье площадок и лестничных маршей и перил 2 раза в мес.
4. Мытье пола кабины лифта Ежедневно
5. Влажная протирка стен, дверей, потолков кабины лифта 2 раза в мес.
6. Мытье окон Май.
7. Влажная протирка стен, общих дверей, плафонов, обметание пыли с потолков Апрель

Председатель правления _____ (подпись)