

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО ТСЖ «Львовская усадьба»

Утверждаю:

_____ О. А. Гераничева
Председатель Правления
ТСЖ «Львовская Усадьба»

от “ ___ ” _____ 2011 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО

I. Общие положения

Рабочий по дому (далее по тексту - рабочий) назначается на должность решением правления ТСЖ путем конкурсного отбора или по предложению председателя правления. Предпочтение отдается кандидатам, проживающим в доме.

Рабочий подчиняется непосредственно инженеру и председателю правления ТСЖ.

Продолжительность рабочего дня - 8 часов (с учетом перерыва на обед).

Выходные дни - суббота и воскресенье.

Рабочий руководствуется в своей работе распоряжениями коменданта и решениями правления.

Объем работ устанавливается с учетом 40-часовой рабочей недели.

_____.

_____.

II. Должностные обязанности

Изучить «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», а именно:

- организацию технического обслуживания и ремонта жилищного фонда;
- содержание помещений;
- техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций;
- техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования;
- санитарное содержание зданий и придомовой территории.

Проверять состояние конструкций, инженерного оборудования и внешнего благоустройства здания:

- ежемесячно проверять состояние кровли здания, технические этажи и системы водостоков;
- сразу после выпадения осадков совместно с членом правления или работником обслуживающей организации проверять состояние кровли, технических этажей и подвалов;
- еженедельно совместно с членом правления проверять на технических этажах и в подвалах (обо всех выявленных неисправностях сообщать в диспетчерскую службу и требовать их устранения).

Информировать правление об итогах выполнения работ за неделю согласно плану работ, утвержденного правлением ТСЖ.

Осуществлять ремонт общего имущества дома, детских площадок и нежилого фонда ТСЖ, за исключением работ, требующих специального разрешения.

Соблюдать технику безопасности при работе с электроприборами и пожарную безопасность.

Выявлять факты нарушений нормативных сроков и качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и сообщать об этом инженеру или Председателю правления ТСЖ.

Выявлять факты проведения несанкционированных работ по перепланировке и переоборудованию жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
Разъяснять жильцам дома их права и обязанности по содержанию и эксплуатации жилых и нежилых помещений.

III. Права

Рабочий имеет право:

По поручению правления представлять ТСЖ в учреждениях и организациях по вопросам содержания, эксплуатации, ремонта и благоустройства здания.

Принимать самостоятельные решения при возникновении аварийной ситуации.

Вносить предложения по улучшению содержания, эксплуатации ремонта здания.

IV. Ответственность

Рабочий несет ответственность:

за несвоевременное и некачественное выполнение текущего ремонта жилого и нежилого фонда товарищества;

за невыполнение своих функциональных обязанностей;

за неприятие решений по содержанию и эксплуатации здания.

Несет материальную ответственность за сохранность материальных средств, выданных ему в пользование или для проведения работ (инструмент, инвентарь, материалы и др.).

Рабочий освобождается от занимаемой должности в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, а также по основаниям, изложенным в Кзот.

Ознакомлен _____ (подпись) (дата)