

# Должностная инструкция дворника-мусоросборщика ТСЖ «Львовская усадьба»

Утверждаю:

\_\_\_\_\_ **О.А.Гераничева**  
**Председатель Правления**  
**ТСЖ «Львовская Усадьба»**

от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2011 г.

## 1. Общие положения

Дворник –мусоросборщик ТСЖ “Львовская Усадьба” относится к обслуживающему персоналу по уборке и содержанию в чистоте и порядке прилегающей территории, подготовка и отгрузка контейнеров.

## 2. Обязанности

2.1. Уборка асфальтового покрытия относящейся к дому территории путем подметания.

2.2. Уборка газонов и детских площадок на придомовой территории от мусора путем подметания и очистки граблями.

2.3. Полив прилегающей к дому территории (асфальтового покрытия, газонов, детских площадок).

2.4. Содержание в порядке территории и помещений мусорных контейнеров.

2.5. Надзор за качественным вывозом мусора и уборка прилегающей территории после вывоза мусора.

2.6. Уборка от мусора приямков перед подвальными окнами.

2.7. Очистка от снега и наледи пешеходных дорожек, проходов к подъездам до входных дверей в тамбур, уборка фрагментов проезжей части.

2.8. Прочистка засоров мусоропроводов и мусороприемников.

2.9. Мытье и санитарная обработка мусоропровода, помещений и самих мусорных контейнеров.

## 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда осуществляется в соответствии с базовым окладом, определенным штатным расписанием и поощрение: квартальные премии.

3.2. При ненадлежащем выполнении или невыполнении надзора за вывозом мусора и последующей уборки прилегающей к контейнерам территории администрация в лице председателя правления или его заместителя самостоятельно, а также по представлению членов правления может снизить его дневную ставку на 25% за каждый случай, зафиксированный актом о нарушении.

## 4. Рабочее время

Рабочее время дворника является нормальным и планируется в зависимости от погодных условий и состояния придомовой территории.

## 5. Время отдыха

5.1. Дворнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

5.2. Отпуск может предоставляться до истечения 11 месяцев за отработанное время.

5.3. Административный отпуск может предоставляться по заявлению дворника приказом председателя правления, но не более 30 дней в году.

Председатель правления \_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

